



Project Management Office (PMO)

Gouvernance du projet, gestion des sponsors et des détracteurs, gestion de l'avancement, des coûts et de la qualité, le PMO (Project Management Office) est devenu le gestionnaire de la performance d'une DSI

Une formation permettant aux stagiaires d'avoir une vision d'ensemble des éléments clés pour mettre en place une équipe PMO au sein de la DSI.

La raison d'être du PMO et son intégration dans la DSI

- Un expert du pilotage du projet
- Quelle composition pour la cellule PMO de la DSI ?
- Mettre en adéquation les objectifs de la DSI avec la désignation du PMO
- Intégrer le PMO au mieux dans l'organisation de la DSI, avec un rattachement hiérarchique adapté
- Les facteurs clés de succès de l'implantation d'un PMO

Rôles et composition du PMO

- Définir les processus gérés par le PMO
- La composition de l'équipe : dimensionnement et compétences clés
- Cadrer les attributions et les échanges du PMO avec les autres structures de la DSI
- Evaluer le ROI du PMO

La gestion du portefeuille de projets

- Conception du portefeuille : structure, granularité, segmentation, etc.
- Les avantages du portefeuille de projets
- Les points de vigilance
- Référentiels en vigueur pour accompagner le PMO : COBIT, ITIL, CMMi..
- S'équiper des outils nécessaires à la réussite d'un PMO

INFOS PRATIQUES

Durée : 2 j.

Tarif : 1 480 € HT

OBJECTIFS

Partager les expériences sur la mise en place de la gestion des portefeuilles projets. Structurer l'approche de ces premiers pas décisifs

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables études, Directeurs de programme ou de projet, Chefs de projet confirmés, Service Delivery Manager

PRÉREQUIS

Premières expériences en gestion de projets

FORMATION PROPOSÉE

Eligible au DIF

Inter-entreprise : oui

Intra-entreprise: oui

CONTACT

contact@provadys.com

Provadys Paris : +33 (0)1 46 99 93 80

Provadys Sophia-Antipolis : +33 (0)4 93 00 87 50

Provadys Nantes : +33 (0)2 85 52 65 48